



# Centraide

## Abitibi Témiscamingue et Nord-du-Québec

**Nous tous, ici**

centraide-atnq.qc.ca

### **Coordonnateur(trice) de campagne et du développement social**

Centraide Abitibi Témiscamingue et Nord-du-Québec est une organisation sociale et philanthropique. Par ses investissements dans des organismes communautaires et des projets dynamiques et rassembleurs de notre région, Centraide vise à briser le cycle de la pauvreté et de l'exclusion sociale. En Abitibi, au Témiscamingue et dans le Nord-du-Québec, Centraide appuie le travail de 58 organismes et projets qui interviennent au quotidien auprès de 25 000 personnes en difficulté.

Nous sommes à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) de campagne et du développement social pour se joindre à notre équipe. Sous la responsabilité de la directrice régionale, vous serez responsable d'assurer la croissance d'un portefeuille de comptes issus de secteurs d'activités variés, et de coordonner les activités liées aux investissements communautaires de Centraide Abitibi Témiscamingue et Nord-du-Québec.

Vos principales responsabilités :

#### Campagne

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de sollicitation pour les comptes sous sa responsabilité afin de susciter le plus haut niveau d'engagement;
- Identifier les opportunités de rayonnement d'affaires en vue de soutenir les priorités de Centraide;
- Développer et entretenir des relations durables et de qualité avec tous ses comptes;
- Participer activement à la promotion de Centraide et de ses activités auprès des membres de la communauté et des partenaires externes;
- Planifier et réaliser les événements les activités de financement annuelles, de même que les événements de reconnaissance et de fidélisation.

#### Développement social

- Collaborer à l'analyse des besoins sociaux de la communauté et participer à l'amélioration continue des connaissances sur les problématiques et enjeux sociaux;
- Participer à l'élaboration des stratégies d'investissement communautaire de Centraide;
- Contribuer à l'implantation, la communication et la compréhension des orientations en matière d'attribution de fonds aux organismes et initiatives, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Effectuer efficacement le processus d'analyse, d'évaluation et d'attribution de fonds dans ses différentes étapes, dans le respect des orientations, des processus et des délais établis, dans une perspective d'amélioration continue;

- Coordonner, soutenir et assurer le suivi diligent des travaux de comités d'analyse - ou d'autres comités engagés dans la mise en œuvre de projets de développement communautaire, selon les besoins du secteur;
- Assurer le maintien et le développement de liens de collaboration avec les différents acteurs sociaux de la communauté;

Votre bagage :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent aux responsabilités.
- 3 ans d'expérience dans des secteurs reliés à la vente, au marketing ou à la sollicitation.
- Connaissance des techniques de collecte de fonds et des tendances dans le domaine.
- Connaissance et compréhension des enjeux liés à la lutte contre pauvreté et à l'exclusion sociale.
- Connaissance du milieu communautaire
- Aptitudes à mobiliser des équipes.
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.

Votre personnalité :

- Sens de l'organisation et de la planification
- Esprit entrepreneurial et orientation vers les résultats
- Capacité d'influence
- Sens du partenariat
- Intégrité
- Philanthrope

**Entrevues** : le 15 août 2017

**Entrée en fonction** : Dès que possible

**Lieu d'emploi** : 1009, 6<sup>e</sup> Rue à Val-d'Or

**Statut** : permanent, temps plein

**Horaire** : 35 heures par semaine

Horaire variable selon les événements de la campagne (jours et soirs)

Période automnale très occupée

Nécessite de se déplacer régulièrement à l'extérieur de la ville, sur le territoire

Doit posséder une voiture et détenir un permis de conduire valide.

**Salaire** : à discuter

**Avantages** : assurance collective, horaire flexible, défis stimulants.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation à [info@centraide-atnq.qc.ca](mailto:info@centraide-atnq.qc.ca) au plus tard le 11 août.

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.